

Số: /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban Tháng 9

Ngày 15 tháng 9 năm 2026, Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 9 năm 2026. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh. Sau khi trao đổi Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. Đánh giá chung

1. Về công tác tuyển sinh và đào tạo

a) Kết quả tuyển sinh Khóa 51

- Tổng chỉ tiêu cho 11 ngành đào tạo: 4.235 chỉ tiêu;
- Tổng số thí sinh gọi trúng tuyển: 4.372 thí sinh;
- Số thí sinh đã nhập học trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo: 4.181 thí sinh (đạt tỉ lệ 98,72%);
- Số thí sinh hoàn thành nhập học thực tế tại Nhà trường: 4.080 thí sinh (đạt tỉ lệ 96,34% so với chỉ tiêu). Quy mô tuyển sinh Khóa 51 tăng so với Khóa 50 (năm trước đạt 3.350 sinh viên).

b) Kết quả tuyển sinh Khóa 51 tại Phân hiệu

- Tuyển sinh bổ sung đợt 2 tại Phân hiệu: Đã tiếp nhận 41 hồ sơ; xét trúng tuyển 47 hồ sơ (bao gồm 41 hồ sơ mới và các hồ sơ bổ sung từ đợt trước).

2. Về cơ sở vật chất phục vụ Khóa 51 tại Phân hiệu

- Phân hiệu và Cơ sở 3 đảm bảo đầy đủ điều kiện phòng học, trang thiết bị kỹ thuật, máy điều hòa, đường truyền internet cho Khóa 51 học tập;
- Các hạng mục phụ trợ (sân bãi, cải tạo phòng học chất lượng cao tại Cơ sở 1) đang được hoàn thiện.

3. Về công tác truyền thông

- Công tác truyền thông, tư vấn tuyển sinh và đón tiếp tân sinh viên Khóa 51 nhập học tại các cơ sở được triển khai chu đáo, chuyên nghiệp, tạo tâm lý yên tâm, phấn khởi cho sinh viên và phụ huynh;
- Chủ động nắm bắt, xử lý thông tin dư luận và thực hiện công tác truyền thông định hướng kịp thời, minh bạch, bảo vệ uy tín và hình ảnh Nhà trường.

4. Về công tác kiểm định chất lượng

- 10 chương trình đào tạo (bao gồm cả trình độ thạc sĩ và tiến sĩ) đều đạt chuẩn đánh giá chất lượng;

- Công tác chuẩn bị tái kiểm định chất lượng chương trình đào tạo cử nhân Luật.

II. Về thực hiện nhiệm vụ rà soát, đề xuất xây dựng và xây dựng văn bản và xây dựng văn bản hành chính của Trường

1. Nhiệm vụ rà soát văn bản hiện hành và đề xuất sửa đổi, bổ sung

- Toàn thể đội ngũ lãnh đạo Trường, lãnh đạo chủ chốt các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường thường xuyên chủ động tự rà soát để cập nhật, đề xuất kịp thời xây dựng các quy định mới thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách, đồng thời chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về sự tuân thủ các quy định của Trường và các quy định của pháp luật trong quá trình chỉ đạo, điều hành, quản lý lĩnh vực công tác được giao.

- Các đơn vị chủ động rà soát toàn bộ các quy chế, quy định nội bộ hiện hành thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, đối chiếu với các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành để phát hiện nội dung bất cập, cần điều chỉnh. Trọng tâm rà soát tập trung vào các lĩnh vực: kiểm tra nội bộ, đào tạo tiến sĩ, tổ chức và hoạt động, ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo, quy chế chi tiêu nội bộ, tuyển sinh và đào tạo sau đại học, đào tạo đại học.

Căn cứ kết quả rà soát, các đơn vị chủ động đề xuất nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới các quy định, quy chế phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế của Nhà trường.

2. Yêu cầu về quy trình thực hiện

Các đơn vị tuân thủ Quy định 1367/QĐ-ĐHL ngày 19/8/2026 của Hiệu trưởng Nhà trường về xây dựng văn bản hành chính của Trường, đặc biệt lưu ý:

- Các Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo các đơn vị chức năng mình phụ trách chủ động rà soát cập nhật, xây dựng các quy định mới thuộc các lĩnh vực mình phụ trách, đồng thời chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về sự phù hợp các quy định của Trường và các quy định của pháp luật trong quá trình chỉ đạo, điều hành lĩnh vực được giao.

- Trước khi trình ký ban hành, các quy định mới hoặc sửa đổi phải được thẩm định bởi Phòng Pháp chế và Kiểm tra nội bộ theo quy định để bảo đảm tính hợp pháp, phù hợp với quy định chung.

3. Đầu mối tiếp nhận, đề xuất thành lập Tổ soạn thảo/ Tổ công tác

- Đầu mối tiếp nhận: các đơn vị gửi đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản nội bộ về phòng Pháp chế và Kiểm tra nội bộ để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng;

- Căn cứ vào kết quả rà soát, các đơn vị đề xuất thành lập Tổ soạn thảo/Tổ công tác chuyên trách để xây dựng/sửa đổi các quy chế, quy định của Nhà trường.

- Đơn vị chủ trì: các đơn vị chủ trì và phối hợp với Phòng Pháp chế và Kiểm tra nội bộ để đề xuất và trình Hiệu trưởng thành lập Tổ công tác. Đối với các Tổ công tác đã có dự thảo thời hạn là thời hạn trình hồ sơ ban hành.

III. Công việc được giao và triển khai trong tháng 9

1. Về Công việc được giao cho các Phòng, Đơn vị chức năng

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Phối hợp với Phòng Tư vấn tuyển sinh, Đoàn Thanh niên/ Hội Sinh viên hỗ trợ nhân sự cho công tác rà soát, kiểm dò, nhập liệu dữ liệu số hóa văn bằng chứng chỉ cho kịp tiến độ;

- Phối hợp với Phòng Cơ sở vật chất thường xuyên kiểm tra, bám sát tình hình vận hành cơ sở vật chất, xử lý ngay các sự cố phát sinh (bãi xe, bếp ăn/ căng tin, điện nước, chống thấm dột mùa mưa, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự) tại Cơ sở 3;

- Phối hợp bám sát Ban quản lý ký túc xá (đơn vị tư nhân), chủ động xử lý và thông tin kịp thời, minh bạch cho phụ huynh/ sinh viên về các sự cố sinh hoạt (như sự cố mất nước), đảm bảo quyền lợi cho người học;

- Giao Phòng Hành chính – Tổng hợp phối hợp với các đơn vị tổ chức Hội nghị sơ kết Nghị Quyết 41 vào ngày 05/10/2026;

- Giao Phòng Hành chính – Tổng hợp đại diện Nhà trường phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn thực hiện Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động vào ngày 25/10/2026.

b) Phòng Công tác sinh viên

- Giao Tổ chức thực hiện tuần sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên cho tân sinh viên Khóa 51 đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả;

- Phối hợp với các cơ quan chức năng lập hồ sơ, tổ chức Lễ ra mắt mô hình "Giảng đường an toàn, không tệ nạn xã hội ma túy";

- Duy trì cơ chế nắm bắt thông tin, chăm lo đời sống tâm lý, điều kiện sinh hoạt của sinh viên tại ký túc xá và các khu trọ lân cận;

- Giao Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Phân hiệu Quảng trị chủ trì lễ khai giảng cho khóa 51 ngày 24/9/2026.

c) Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp

- Chủ trì đẩy mạnh công tác truyền thông chính thống, kịp thời thông tin các hoạt động lớn của Nhà trường;

- Chủ trì Công tác lễ ký kết MOU Báo đài phát thanh truyền hình Quảng Trị ngày 24/9/2026;

- Chủ trì công tác lễ ký kết MOU với Báo Sài Gòn Giải phóng.

d) Phòng Chuyển đổi số

- Tăng cường hạ tầng phần mềm, hỗ trợ giải pháp kỹ thuật (nghiên cứu ứng dụng công cụ AI OCR nội bộ) để đẩy nhanh tiến độ scan và trích xuất dữ liệu số gốc phục vụ số hóa văn bằng chứng chỉ;

- Tham mưu sớm hoàn thiện Dự thảo Quy chế sử dụng AI trong Nhà trường;

- Tham mưu trang bị tài khoản AI Pro cho phòng ban chức năng trực tiếp làm công tác tham mưu, xử lý văn bản và xây dựng thể chế.

e) Phòng Pháp chế - Kiểm tra nội bộ

- Báo cáo nhanh cho Hiệu trưởng danh mục các quy chế, quy định nội bộ hiện đã thành lập tổ công tác mà chưa có sản phẩm hoặc đang cần chỉnh sửa, bổ sung;

- Phối hợp với thư ký các tổ công tác rà soát toàn bộ các văn bản dự thảo tồn đọng, tập trung xử lý để hoàn thành dứt điểm các dự thảo;
- Tiến hành thẩm định chuyên môn đối với các dự thảo do các tổ công tác trình lên;
- Rà soát văn bản: chủ động cập nhật, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và quy định mới của Nhà nước, Bộ Giáo dục & Đào tạo cũng như của Nhà trường có liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ thiết thực của viên chức, người lao động;
- Tổ chức tập huấn: xây dựng kế hoạch và tổ chức buổi tập huấn chuyên đề về các chính sách thuế hiện hành, trọng tâm là quy định về thuế thu nhập cá nhân cho toàn thể viên chức, người lao động.

f) Phòng Tài chính – Kế toán

Giao Phòng Tài chính – Kế toán rà soát về việc có truy thu học phí chương trình quốc tế hóa đối với các Khóa 48, 49 và trình Đảng ủy xem xét.

g) Phòng KHCN&HTPT

Giao Phòng KHCN&HTPT chủ trì lễ ký MOU với Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

h) Phòng Tổ chức nhân sự

- Giao Phòng Tổ chức nhân sự triển khai việc đánh giá, phân loại và xét thi đua khen thưởng;
- Giao Phòng Tổ chức nhân sự thông báo kế hoạch tuyển dụng và triển khai thực hiện.

i) Phân hiệu

Giao Phân hiệu chủ trì công tác tổ chức lễ Khai giảng năm học mới Khóa 51 tại Quảng Trị.

j) Các khoa chuyên môn và bộ môn

- Ưu tiên phân công giảng viên (đặc biệt giảng viên có học vị tiến sĩ) ra Phân hiệu và Cơ sở 3 tham gia giảng dạy trực tiếp. Tạo điều kiện bố trí sinh hoạt, di chuyển tốt nhất cho giảng viên;
- Tổ chức cho viên chức, người lao động đóng góp ý kiến cho Dự thảo báo cáo sơ kết thực hiện Chiến lược phát triển Trường đến năm 2030, tầm nhìn 2045 (Nghị quyết 41).

2. Lễ tổng kết tuyển sinh 2026 và Phương hướng tuyển sinh 2027

Giao Thầy Đỗ Văn Đại chủ trì, chỉ đạo Phòng Tư vấn Tuyển sinh phối hợp cùng Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo Sau đại học, Phòng Công tác sinh viên, Viện Đào tạo Quốc tế, Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp và các đơn vị tổ chức lễ tổng kết công tác tuyển sinh năm học 2026 vào ngày 30/09/2026.

Nội dung và các chỉ số dữ liệu cần đánh giá:

- Thống kê chi tiết chỉ tiêu, số lượng thí sinh trúng tuyển và số sinh viên chính thức nhập học;

- Phân tích tỷ lệ tuyển sinh theo từng ngành, từng phương thức xét tuyển và từng chương trình đào tạo;

- Đánh giá chất lượng đầu vào, cơ cấu địa bàn tuyển sinh của thí sinh;

- Đo lường hiệu quả thực tế của từng kênh truyền thông tuyển sinh;

- Làm rõ nguyên nhân đối với các chương trình tuyển chưa đạt kết quả tốt; đánh giá công tác phối hợp giữa các đơn vị (Tư vấn tuyển sinh, Đào tạo đại học, Đào tạo Sau đại học, Viện Đào tạo Quốc tế, Phòng Công tác sinh viên);

- Rút kinh nghiệm sâu sắc về kết quả tuyển sinh tại Phân hiệu khi quy mô chưa đạt kỳ vọng so với kế hoạch ban đầu;

Định hướng công tác tuyển sinh năm 2027

- Báo cáo đánh giá tổng kết chi tiết dựa trên số liệu thực tế;

- Danh mục các vấn đề, điểm nghẽn tồn tại cần khắc phục;

- Phương hướng, kế hoạch tuyển sinh chính thức cho năm 2027.

3. Định hướng Chiến lược phát triển và các công tác khác

a) Chiến lược phát triển Trường (Nghị quyết 41):

- Các đơn vị tổ chức đóng góp ý kiến cho Dự thảo báo cáo sơ kết thực hiện Chiến lược phát triển Trường đến năm 2030, tầm nhìn 2045 (Hạn chót gửi góp ý: Ngày 16/09/2026);

- Dự kiến ngày 05/10/2026 sẽ tổ chức Hội nghị sơ kết.

b) Kiểm định chất lượng:

- Xúc tiến kế hoạch kiểm định quốc tế (AUN-QA hoặc bên thứ 3) cho các chương trình đào tạo tiếp theo;

- Triển khai các thủ tục và công tác chuẩn bị cho kỳ kiểm định chất lượng tiếp theo đối với Chương trình đào tạo cốt lõi ngành Luật.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Hiệu trưởng

a) Phân công Thầy Vũ Văn Nhiêm

- Về công tác khai giảng: chỉ đạo Phân hiệu chuẩn bị chu đáo các điều kiện tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới (ngày 24/09/2026);

- Về công tác Đảm bảo chất lượng: trực tiếp chỉ đạo triển khai Kế hoạch Đảm bảo chất lượng giai đoạn 2026–2030; chủ trì làm việc với các đơn vị tư vấn, kiểm định quốc tế để chuẩn bị cho công tác tái kiểm định chương trình đào tạo ngành Luật vào năm 2027;

- Về công tác bồi dưỡng cán bộ: trực tiếp chỉ đạo các đơn vị chủ động bám sát các đề án bồi dưỡng cán bộ, chính quyền 2 cấp của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk và các địa phương để đăng ký tham gia triển khai.

b) Phân công Thầy Đỗ Văn Đại

- Về công tác số hóa văn bằng: tập trung chỉ đạo quyết liệt đợt cao điểm số hóa văn bằng, chứng chỉ trong toàn trường; bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ trước ngày 30/09/2026 theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Về phương thức đào tạo Khóa 51: chỉ đạo rà soát, điều chỉnh linh hoạt và khoa học phương thức tổ chức đào tạo (trực tuyến và trực tiếp) cho sinh viên Khóa 51, bảo đảm phù hợp với thực tiễn;

- Về kế hoạch học GDQP-AN và GDTC: chỉ đạo Phòng Đào tạo đại học chủ trì, phối hợp với các khoa chuyên môn và Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh xây dựng kế hoạch chi tiết về việc tổ chức học tập các môn Giáo dục Quốc phòng và Giáo dục Thể chất cho sinh viên trong Học kỳ 2.

c) Phân công Thầy Trần Việt Dũng

- Về thể chế và chính sách NCKH: chỉ đạo hoàn thiện Quy chế thưởng công bố khoa học quốc tế và Quy chế quản lý các Nhóm nghiên cứu mạnh, trình Hiệu trưởng phê duyệt kinh phí triển khai;

- Về hợp tác quốc tế: đẩy mạnh triển khai các nội dung theo Biên bản ghi nhớ hợp tác (MOU) đã ký kết với Trường Đại học Quốc gia Lào và các đối tác quốc tế (trọng tâm là chương trình thạc sĩ và công nhận tín chỉ với Đại học Macquarie - Úc);

- Về KH&CN và Khởi nghiệp: Chỉ đạo Viện Sở hữu trí tuệ, Khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo triển khai đúng tiến độ các nhiệm vụ khoa học công nghệ đã được phê duyệt tại tỉnh Khánh Hòa, đồng thời khẩn trương hoàn thiện Quy chế Quỹ khởi nghiệp.

Trên đây là Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 9 năm 2026 và các công việc triển khai trong tháng 9 năm 2026. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc/trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC – TH**

Phan Lê Hoàng Toàn